

## Zarządzenie Nr PS.0110.04.2020

Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach  
z dnia 31 marca 2020 roku

### w sprawie zasad i trybu obsady stanowisk pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ropczycach

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 506 z późn. zm. ) art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 37) **mając na względzie zapewnienie ciągłości działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach oraz obowiązek ochrony zdrowia i życia Pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy**

**zarządzam co następuje:**

#### § 1

1. Wprowadza się system pracy zdalnej dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach (dalej: Ośrodek), zgodnie z harmonogramem opracowanym odpowiednio przez kierownika świadczeń rodzinnych oraz samodzielnych stanowisk pracy podległych bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.
2. System pracy zdalnej polega na pozostawaniu przez pracowników – zgodnie z opracowanym harmonogramem – w miejscu zamieszkania w godzinach pracy Ośrodka w kontakcie telefonicznym i e-mailowym z bezpośrednim przełożonym z możliwością realizacji wyznaczonych zadań oraz obowiązkiem stawienia się na wezwanie w miejscu świadczenia pracy – siedzibie Ośrodka.
3. System pracy zdalnej przeprowadzany jest w systemie co drugi dzień. Zmiana grupy pracowników realizujących zadania w siedzibie Ośrodka następuje zgodnie z harmonogramem.

#### § 2

1. Kierownik świadczeń rodzinnych oraz samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka wyznaczają pracowników wykonujących zadania w siedzibie Ośrodka oraz w systemie pracy zdalnej wskazanym w § 1, mając na względzie zapewnienie minimalnej odsady pracowników wykonujących pracę w Ośrodku, niezbędnej do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań.
2. Harmonogram wykonywania pracy w siedzibie Ośrodka oraz pracy zdalnej powinien zostać przedłożony do kadr w piątek do godziny 13<sup>00</sup>. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Harmonogram za okres od 01.04.2020 r. do 03.04.2020 r. należy przedłożyć do kadr do dnia 31.03.2020 r. do godz. 13<sup>00</sup>.
4. Harmonogram pracy w razie wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających jego realizację podlega aktualizacji. Zaktualizowany harmonogram należy przedłożyć niezwłocznie do kadr.

#### § 3

Wszystkich pracowników wykonujących pracę w systemie zdalnym zobowiązuję w godzinach pracy Ośrodka do pozostawania w kontakcie telefonicznym z bezpośrednim przełożonym oraz złożenia stosownych oświadczeń o udostępnieniu kontaktu telefonicznego (prywatnego numeru telefonu) do użytku służbowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

System pracy zdalnej nie obejmuje pracowników, których obecność w siedzibie Ośrodka jest niezbędna w związku z wykonywaną pracą.

§ 5

Niniejsze Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i na BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi świadczeń rodzinnych oraz samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 11.04.2020 r. z możliwością dalszego przedłużenia.

Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach

  
Iwona Kozubowska

.....  
(podpis kierownika jednostki)